



Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

Alla cortese attenzione di
Presidente dell'Unione

Capi Gruppo Consiliari

Revisore dei conti

Nucleo di valutazione

Dirigenti dell'Unione

Posizioni Organizzative dell'Unione

Dirigenti del Settore Finanze dei Comuni di:
Argenta
Portomaggiore
Ostellato

Componenti della CUC

- loro indirizzi -

REFERTO DEL CONTROLLO INTERNO EFFETTUATO DAL SEGRETARIO AI SENSI DELL'ART. 147-BIS comma 2 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dall'art. 3 del Decreto legge n. 174 del 10.10.2012 convertito con modifiche nella Legge n. 213 del 07.12.2012 e dell'art. 5 del "Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, in ottemperanza al decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modificazioni nella L. 213/2012" approvato con delibera di G.U. n. 11 del 19/03/14. **PRIMO SEMESTRE 2022**

PREMESSA METODOLOGICA

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie è un Ente locale di secondo livello costituito con deliberazioni di Consiglio comunale: n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore, con le quali sono stati approvati lo Statuto, l'Atto costitutivo ed il Piano Strategico e con la successiva sottoscrizione dell'Atto costitutivo da parte dei Sindaci, avvenuta in data 3 aprile 2013, Rep. 52 racc. n. 37, a rogito del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni. Essa ha lo scopo di gestire funzioni conferite dai Comuni mediante apposite convenzioni.

In quanto Ente locale, anche l'Unione è assoggettata al sistema dei controlli contenuto nel Decreto Legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il Legislatore, con il D.L. n.174 del 10/10/2012 convertito nella Legge n.213 del 07/12/2012, ha innovato profondamente il sistema dei controlli sulle autonomie locali, allo scopo di coniugare la

regolarità dell'azione amministrativa - intesa come rispetto del complesso di regole finanziarie e procedurali - con l'efficacia (intesa come grado di realizzazione degli obiettivi), l'efficienza della gestione (ossia il rapporto tra obiettivi raggiunti e valore delle risorse impiegate) e con la riduzione dei costi di erogazione dei servizi, senza che a ciò consegua la riduzione sensibile della qualità o dell'estensione degli stessi. Anche la riforma del sistema dei controlli, quindi, è finalizzata, insieme ai numerosi interventi legislativi che hanno contrassegnato la vita degli enti locali negli ultimi anni, a razionalizzare gli obiettivi ed i processi, al fine di migliorare l'economicità della gestione (intesa come scelta dei mezzi meno onerosi per il conseguimento degli obiettivi programmati).

Il Legislatore ha distinto la procedura del controllo in due fasi:

- la prima da effettuarsi "in itinere" rispetto alla formazione dell'atto e dunque in via preventiva rispetto all'adozione o all'efficacia del provvedimento. Tale fase è di competenza dei Dirigenti ed è esercitata attraverso i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui agli artt. 49, 147, 147-bis, 153, del D. Lgs.267/2000, da esprimere sulle proposte di deliberazioni da sottoporre agli Organi collegiali e mediante le attestazioni di regolarità amministrativo-contabile e di copertura finanziaria sulle determinazioni. Il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione è necessario ogni qualvolta la delibera sia destinata a produrre effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'ente. L'attestazione di copertura finanziaria sulle determinazioni è necessaria ove l'atto comporti impegno di spesa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs.267/2000. Il campo delle verifiche preventive è molto ampio e comprende i diversi aspetti della gestione: la regolarità finanziaria, intesa come rispetto del complesso delle regole di finanza pubblica e degli equilibri di bilancio e la regolarità amministrativa, intesa anche come rispetto delle norme e delle procedure.
- La seconda, da effettuarsi successivamente da parte del Segretario comunale, è finalizzata a verificare la regolarità amministrativa dell'atto, "*secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente*". La fase del controllo successivo è funzionale al miglioramento qualitativo dell'attività amministrativa. Essa è volta a monitorare e verificare la regolarità delle procedure e degli atti adottati ed a garantire l'imparzialità ed il buon andamento dell'Amministrazione, evidenziando eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari vigenti, sollecitando l'esercizio del potere di autotutela da parte dei Dirigenti, ove ne sussistano i presupposti. Il controllo successivo mira a costruire un sistema di regole condivise, a stabilire procedure omogenee per l'adozione di atti dello stesso tipo e tende a coordinare i singoli Servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure. In particolare l'attività di controllo mira ad indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi che garantiscano il rispetto della legalità e della massima trasparenza, attraverso l'uso di raccomandazioni e direttive. Al riguardo, si sottolinea che la funzione di controllo successivo di competenza del Segretario generale dell'Ente, si collega e si integra con le Misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità a cui fanno riferimento la Legge n. 190 del 06/11/2012 ed il Piano Nazionale di Prevenzione della Corruzione. In particolare, i controlli preventivi e successivi sugli atti, costituiscono una delle "Misure generali" di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, contemplate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Unione riferito al triennio 2022-2024, approvato con delibera di G.U. n. 14 del 18.03.2022, al paragrafo 4.2., Articolo 5 - Misure

di prevenzione generali attinenti la FORMAZIONE, l'ATTUAZIONE, il CONTROLLO DELLE DECISIONI.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie si è dotata di un proprio "Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni all'Unione dei Comuni Valli e Delizie D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella L. 213/2012", approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n.11 del 19/03/2014.

In base al suddetto Regolamento, conformemente a quanto previsto dalla normativa richiamata, il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti gestionali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, è assicurato dal Segretario, che si avvale, per il sorteggio, della collaborazione del Servizio "Segreteria degli Organi di Governo dell'Unione", avendo cura di evitare sovrapposizioni tra controllori e controllati.

Formano oggetto di controllo della correttezza amministrativa le tipologie di atti individuati dall'art. 5 del Regolamento citato in oggetto. Il controllo, in particolare verterà, per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, sugli elementi di validità e di efficacia dell'atto:

- a) competenza dell'organo ad adottare l'atto;
- b) motivazione (presupposti di fatto e di diritto che stanno alla base della decisione – iter logico seguito per giungere alla decisione finale);
- c) completezza dell'istruttoria;
- d) rispetto dei termini del procedimento amministrativo (ove si tratti di atto finale);
- e) numero progressivo, data, firma del responsabile del procedimento in merito all'esito dell'istruttoria;
- f) firma del Dirigente che adotta l'atto su proposta del responsabile del procedimento;
- g) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ove l'atto comporti impegno di spesa o accertamento di minori entrate);
- h) attestazione circa la pubblicazione dei dati contenuti nell'atto, ai sensi del D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013, come modificata dal D.Lgs. 97/2016, all'interno della Sezione "Amministrazione trasparente" nel sito internet istituzionale dell'Unione, ai fini del rispetto della normativa in tema di Trasparenza ed Anticorruzione, entro i limiti imposti dalla tutela dei dati personali in base al G.D.P.R. n.679/2016 ed al D.Lgs. n.101/2018;
- i) rispetto delle disposizioni normative specifiche per la tipologia di atto sottoposto a controllo, ivi comprese le misure anticorruzione, individuate nel P.T.P.C.T..

Per quanto riguarda i contratti stipulati per scrittura privata, la verifica verterà sull'esistenza dei presupposti giuridici (richiamo al provvedimento amministrativo che sta alla base del contratto - determinazione a contrattare/determinazione di aggiudicazione) e sugli elementi di validità del contratto:

- a) l'accordo tra le parti,
- b) la causa
- c) l'oggetto,
- d) la forma,
- e) l'assolvimento obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 13 Legge 136/2010), indicazione dei termini di pagamento conformi alla normativa vigente e verifica degli altri contenuti vincolati;
- f) il richiamo alle norme del Codice di Comportamento interno all'ente (adottato in conformità al D.P.R. n.66/2013), applicabili nei casi di specie;

g) le eventuali nomine e richiami alla normativa in tema di protezione dei dati personali (G.D.P.R. n.679/2016 e D.Lgs. n.101/2018), ove pertinenti.

Verrà, inoltre, verificato che le determinazioni dirigenziali, siano conformi alle direttive fornite costantemente in tema di anticorruzione, dalla sottoscritta Responsabile della prevenzione della corruzione e dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione in tema di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture.

Si ricorda che le determinazioni oggetto di controllo riguardano le funzioni svolte dall'Unione in quanto conferite dai Comuni a far data dall'01/10/2013:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente,
- Sportello Unico per le Attività Produttive,
- Gestione delle risorse umane,
- Tributi locali,
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione;

ed i Servizi di supporto;

e a far data dall'01/01/2015:

- Polizia Municipale e polizia amministrativa locale;
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Servizi sociali – Area minori (trasferito all'ASP "Eppi, Manica, Salvatori" a decorrere dall'01/06/16);
- Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;
- Trasparenza, Ciclo della performance.

Nell'anno 2021, l'Unione risulta articolata nei seguenti Settori, diretti dai rispettivi Dirigenti:

Settore	Decreto incarico	Dirigente incaricato
Settore Finanze	Decreto presidenziale n. 3 del 14.6.2016 e n. 3 del 1.2.2018 n.9 del 27.10.2021	Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Argenta comandata parzialmente all'Unione, dr.ssa Travasoni Patrizia
Settore Risorse Umane ed Affari Generali	Decreto presidenziale n. 5 del 01.07.2021	Dirigente a tempo indeterminato assunta, a seguito di espletamento di concorso pubblico, a decorrere dall'01/07/2021, alle dipendenze dell'Unione e comandata al 40% al Comune di Portomaggiore per la direzione del Settore SAP, dr.ssa Bertarelli Elena
Settore Programmazione Territoriale e SUAP	Decreto presidenziale n.4 dell'01.02.2022	Dirigente a tempo determinato con incarico ex art. 110 c.1 TUEL ing. Savi Alice
Settore Servizio SIA	Decreto Presidenziale n. 9 del 1.9.2017 e Decreto Presidenziale n.10 del 28.06.2018 Decreto Presidenziale n.3 dell'11.06.2019	Dirigente Tecnico a tempo determinato ex art. 110 c. 1 del TUEL, del Comune di Argenta, comandato parzialmente all'Unione ing. Nascosi Leonardo
Corpo di Polizia Locale	Decreto presidenziale n. 9 dell'1.9.2017	Dirigente a tempo indeterminato dell'Unione, dott. Carlo Ciarlini

	Decreto presidenziale n.10 del 27/10/2021	
Staff del Segretario	Decreto presidenziale n. 2 del 1.2.2018 Decreto presidenziale n. 5 del 25.06.2019 Decreto presidenziale n. 8 del 27.10.2021	Segretario Generale e Responsabile Anticorruzione e Trasparenza del Comune di Portomaggiore dr.ssa Crivellari Rita , cui compete la Segreteria Generale dell'Unione, il ruolo di RPCT per l'Unione e la direzione dello STAFF del Segretario e della CUC.

Si sottolinea che, dall'01/01/2014, gli atti dell'Unione sono assunti in formato elettronico, con firme digitali, pertanto, il controllo sulle determinazioni è stato esercitato accedendo all'Albo Pretorio on-line ed alla piattaforma informatica CIVILIA WEB. Il controllo sulle Scritture private è stato esercitato sui contratti redatti in formato elettronico con firme digitali.

Si precisa, infine, che, nel presente referto, verranno evidenziati solo i rilievi significativi in termini di inosservanza delle norme che disciplinano la materia specifica, tralasciando di segnalare mere inesattezze formali che non incidano sulla validità e l'efficacia degli atti controllati.

La Responsabile del Servizio "Segreteria degli Organi istituzionali" dell'Unione, ha provveduto ad effettuare, in diversi momenti del semestre considerato, i sorteggi degli Atti adottati dall'01/01/2022 al 30/06/2022 ed inviato i relativi esiti alla sottoscritta.

Per quanto attiene le modalità adottate si specifica quanto segue:

- si è fatto ricorso allo strumento di generazione di numeri casuale accessibile attraverso il link <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/Generatore/>;
- alla luce delle pregresse esperienze si è continuato a ritenere efficace ed efficiente procedere ad una unica estrazione per la categoria determine e ad un'unica estrazione, per step di sorteggio, per la categoria delle scritture private inserendo nel generatore di numeri l'intervallo della numerazione degli atti che risultano adottati nel periodo di riferimento e prevedendo l'estrazione, di volta in volta, in ordine casuale di tutte le determine e di tutte le scritture private comprese nell'intervallo.

Tutto ciò premesso, al termine della estrazione, la cui documentazione probatoria è agli atti, gli atti estratti sono i seguenti:

Categori a campio e	TIPO ATTO	Quantità totale e quantità /Mese	n. estratto	Oggetto	ESITO
n. 1	<i>Determinazione a contrattare e determinazioni di aggiudicazione definitiva di appalti di lavori, servizi, forniture e di concessioni</i>	Tot. 6 (1 al mese)	Determina dirigenziale S. SIA n.62 del 18/02/2022	Accordo attuativo della CN-ER per la gestione dei servizi di e-government in forma associata - Acquisizione servizi ACI, ANA-CNER, DocEr e ADRIER Anni 2022-2024 - approvazione	Conforme

				contratto e impegno di spesa.	
			Determina dirigenziale S. FIN n.19 del 21/01/2022	Presa d'atto del subentro della società Ideapa Srl per cessione di ramo d'azienda dalla società Ideapubblica Srl nei contratti in essere con l'Unione Valli e Delizie (art. 106 del d.lgs. 50/2016)	Conforme
			Determina dirigenziale S. SIA n.148 del 23/03/2022	Rinnovo licenze di software di controllo remoto "Supremo desktop remoto 12 mesi" trattativa diretta MAPA n. 2063045 - ditta Nanosystems S.r.l - Via del Commercio, 76/A 63100 Ascoli Piceno (AP) - Partita IVA:01085650446 - CIG ZB3359B347 - Determina a contrarre e contestuale Affidamento diretto (Art. 36 -comma 2, lett A - D.Lgs. 50/2016 e smi) - Impegno di spesa	Si evidenzia la necessità di: utilizzare i termini "proroga", "rinnovo in maniera appropriata; di ricorrere a tali istituti nei limiti consentiti dalla legge; di rispettare il principio della rotazione negli appalti; di aggiornare i richiami normativi.
			Determina dirigenziale S. FIN n.150 del 24/03/2022	Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di supporto all'accertamento tributario inerente gli impianti fotovoltaici realizzati sul territorio dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, tramite Mepa - CIG: 91375511A1	Conforme
			Determina dirigenziale S. FIN n.212 del 04/05/2022	Affidamento servizio di assistenza nella predisposizione del bilancio consolidato per gli esercizi 2021-2022-2023 - Impegno contabile	Conforme

			Determina dirigenziale S. FIN n.295 del 21/06/2022	Proroga contratto Olivetti SpA per fotocopiatrice convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione a noleggio 30 lotto 4 - ODA N. 4948247	Conforme
n. 2	<i>Disposizioni/Determinazioni in materia di personale</i>	Tot. 6 (1 al mese)	Determina dirigenziale S. GRU n.4 del 07/01/2022	Unione Valli e Delizie - Commissione selezione per assunzione a tempo determinato di un dirigente ex art.110 c.1 d.lgs.267/00 - Settore Programmazione Territoriale di cui alla dt. 706/2021 - Nomina componente supplente.	Conforme
			Determina dirigenziale S. GRU n.24 del 25/01/2022	Comune di Argenta - Concessione aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 18 L. n. 183/2010 al dipendente Sig. S.V. - Periodo dal 03.02.2022 al 02.02.2023.	Conforme
			Determina dirigenziale S. GRU n.90 del 02/03/2022	COMUNE DI ARGENTA - Presa d'atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie dipendente del Comune di Argenta	Conforme
			Determina dirigenziale S. GRU n.91 del 02/03/2022	Unione Valli e Delizie - Costituzione della Parte Stabile del Fondo delle Risorse Decentrate e del Fondo delle Posizioni Organizzative anno 2022	Conforme
			Determina dirigenziale S. GRU n.280 del 09/06/2022	Comune di Argenta - Presa d'atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della dipendente M.I. del Comune di Argenta	Conforme

			Determina dirigenziale S. GRU n.234 del 12/05/2022	Presenza d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente del Comune di Portomaggiore	Conforme
n. 3	<i>Determinazioni di accertamento di entrate</i>	Tot. 6 (1 al mese)	Determina dirigenziale S. URB n.5 del 11/01/2022	Assenso alla cancellazione consensuale parziale dell'atto unilaterale d'obbligo rep.n. 19034/9277 del 03.11.1994 in riferimento alla concessione edilizia n. 940592 del 07.11.1994	Conforme
			Determina dirigenziale S. FIN n.72 del 24/02/2022	Comune di Portomaggiore - Tasi attività di recupero anno 2021 - minor accertamento entrata	Conforme
			Determina dirigenziale S. FIN n.194 del 21/04/2022	Comune di Portomaggiore - Canone Unico per le occupazioni di aree e spazi pubblici, canone mercatale e per esposizioni pubblicitarie permanenti 2022 - Accertamento di entrata	Conforme
			Determina dirigenziale S. FIN n.180 del 12/04/2022	Comune di Ostellato - Canone Unico per le occupazioni di aree e spazi pubblici, canone mercatale e per esposizioni pubblicitarie permanenti 2022 - Accertamento di entrata	Conforme
			Determina dirigenziale S. PL n.238 del 16/05/2022	Politiche Territoriali di Sicurezza - Supporto Coordinato Enti Terzo Settore nelle attività di controllo del territorio e per la gestione del Volontariato in materia di convivenza civile, Polizia Urbana e Protezione Civile - DCU n. 7 del 24.02.2022 - DGU n. 13 del	Conforme

				03.03.2022 - Erogazione contributo annuale: art. 10, lett b) Regolamento e art. 8 Convenzione - Impegno di spesa e accertamento entrata	
			Determina dirigenziale S. URB n.258 del 24/05/2022	Festa dell'Agricoltura Comune di Portomaggiore 7 e 8 maggio 2022. Contributo A.T. Pro Loco	Conforme
n. 4	<i>Determinazioni di impegno di spesa</i>	Tot. 6 (1 al mese)	Determina dirigenziale S. URB n.77 del 24/02/2022	Contributo soci per spese di gestione GAL DELTA 2000 Comune di Portomaggiore - Impegno di spesa annualità 2022	Conforme
			Determina dirigenziale n.45 del 08/02/2022	Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2021 ai fini della predisposizione del Rendiconto di gestione del Comune di Argenta - Servizio Pianificazione Territoriale Unione Valli e Delizie	Conforme Si suggerisce di uniformare la modalità di formalizzazio ne della ricognizione dei residui da parte dei Settori dell'Unione e dei Comuni, ai fini della predisposizio ne dei rendiconti della gestione dei 4 enti
			Determina dirigenziale S. FIN n.297 del 22/06/2022	Servizio Tributi - Comune di Argenta - Rimborso somme indebitamente versate anni diversi - Variazione compensativa tra capitoli all'interno dello stesso macroaggregato art. 175, c. 5- quater lett. a) del D.Lgs. n.267/2000 s.m.i. - Bilancio di Previsione 2022- 2024 annualità 2022 - Determinazioni	Conforme

				conseguenti e Impegno di spesa - I emissione 2022	
			Determina dirigenziale S. PL n.163 del 04/04/2022	Determina n. 268 del 06.06.2019: Aggiudicazione Servizio di supporto alla Riscossione Coattiva - Sanzioni Codice della Strada e Leggi/Regolamenti - Rimborso spese di procedura su ruolo inesigibile - Impegno di spesa - SMART CIG Z5B2879A7F	Conforme
			Determina dirigenziale S. FIN n.119 del 10/03/2022	Adesione convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione fascia media e alta 1" noleggio - lotto 3 "multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medio-grandi dimensioni" Cig Convenzione: 8457652339- Cig Derivato: Z54357BB34 - Impegni contabili.	Conforme
			Determina dirigenziale S. FIN n.151 del 24/03/2022	Rettifica impegni relativi a adesione a convenzione Consip: Buoni pasto 9 - lotto 6 - Emilia Romagna - Cig Convenzione: 79900627BE, cig derivato: Z963222F69	Conforme
n. 5	<i>Contratti stipulati per scrittura privata</i>	tot. 6 (1 al mese nei limiti degli atti a disposizione per il periodo)	S.p. 81 del 15.04.2022	CONVENZIONE PER IL SUPPORTO COORDINATO NELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO E PER LA GESTIONE DEL VOLONTARIATO IN MATERIA DI CONVIVENZA	Conforme

				CIVILE, POLIZIA URBANA E PROTEZIONE CIVILE - Associazione Volontari di Protezione Civile Ostellato ODV.	
			S.p. 82 del 26.04.2022	CONVENZIONE PER IL SUPPORTO COORDINATO NELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO E PER LA GESTIONE DEL VOLONTARIATO IN MATERIA DI CONVIVENZA CIVILE, POLIZIA URBANA E PROTEZIONE CIVILE - Associazione LEGA ITALIANA DEI DIRITTI DELL'ANIMALE SEZIONE DI FERRARA ODV.	Conforme
			S.p. 83 del 03.05.2022	CONVENZIONE PER IL SUPPORTO COORDINATO NELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO E PER LA GESTIONE DEL VOLONTARIATO IN MATERIA DI CONVIVENZA CIVILE, POLIZIA URBANA E PROTEZIONE CIVILE - Associazione Fare Ambiente Laboratorio Verde di Ferrara	Conforme
			S.p. 86 del 04.05.2022	CONVENZIONE PER IL SUPPORTO COORDINATO NELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO E PER LA GESTIONE DEL VOLONTARIATO IN MATERIA DI CONVIVENZA CIVILE, POLIZIA URBANA E PROTEZIONE	Conforme

				CIVILE Radio Club Portuense	
--	--	--	--	--------------------------------	--

Il controllo sulle determinine è stato esercitato accedendo alla piattaforma informatica mediante accesso all'Albo pretorio-on line.

Si fa rinvio, in merito alle raccomandazione generali, al precedente Referto sui controlli interni riferiti al Secondo semestre 2021, che si ribadiscono in tale sede.

Portomaggiore, 30 luglio 2022

Distinti saluti.

Il Segretario dell'Unione
Crivellari dr.ssa Rita
(*F.to in digitale*)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).